



APLIECINĀJUMS par brīvprātīgo darbu Mārupes novadā

Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV - 2167
tālrunis: 67934695, fakss: 67149858, e-pasts: marupe.info@marupe.lv, www.marupe.lv
reģ.Nr. 90000012827, konts: LV69UNLA0003011130405, AS "SEB banka" kods UNLALV2X

I Persona, kurai apliecinājums izsniegts

1. Vārds, uzvārds

2. Adrese, kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts, skype)

3. Dzimšanas datums, paraksts

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

dd

mm

gggg

brīvprātīgā paraksts

II Apliecinājumu izsniedz

4. Atbildīgās iestādes nosaukums, reģistrācijas numurs

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr. **90000012827**

5. Atbildīgās personas vārds, uzvārds, ieņemamais amats, brīvprātīgā darba organizētājiestāde

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

6. Atbildīgās personas kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts)

Apliecinājums tiek sagatavots datorsalikumā, trijos eksemplāros ar oriģinālajiem atbildīgo pušu parakstiem, no kuriem viens tiek izsniegts brīvprātīgajam, otrs – glabāts brīvprātīgā darba organizētāja lietvedībā ne mazāk par 2 gadiem, bet trešais iesniegts Mārupes pašvaldībā. (Brīvprātīgā darba forma un pieredzes apliecināšanas vadlīnijas Mārupes novadā)

III Veiktā brīvprātīgā darba apraksts

7. Brīvprātīgā darba īstenošanas vieta

--

8. Pasākuma / projekta / amata nosaukums, kura ietvaros veikts brīvprātīgais darbs

--

9. Veiktie pienākumi / aktivitātes

--

10. Brīvprātīgā darba īstenošanas periods, nostrādāto stundu skaits

no				līdz				
dd	mm	gggg		dd	mm	gggg		stundu skaits

IV Brīvprātīgā darba novērtējums

11. Prasmes un iemaņas, kuras brīvprātīgais attīstīja, veidot brīvprātīgo darbu

--

12. Atbildīgās personas paraksts

--

13. Apliecinājuma izsniegšanas datums, numurs

		2013	Nr. -2013	<i>Jolanta Grosberga-Gernere Mārupes novada jaunatnes lietu speciāliste</i>
dd	mm	gggg	Apliecinājuma numurs	Izsniedzēja amats, paraksts, zīmogs

Apliecinājums tiek sagatavots datorsalikumā, trijos eksemplāros ar oriģinālajiem atbildīgo pušu parakstiem, no kuriem viens tiek izsniegts brīvprātīgajam, otrs – glabāts brīvprātīgā darba organizētāja lietvedībā ne mazāk par 2 gadiem, bet trešais iesniegts Mārupes pašvaldībā. (Brīvprātīgā darba forma un pieredzes apliecināšanas vadlīnijas Mārupes novadā)